



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минобразования Новосибирской области)

МИНИСТР

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383)238-73-46, 238-73-20, факс: (383)238-61-03

E-mail: minobr@nso.ru

www.minobr.nso.ru

24.11.2023 № 13809-03-10/25

На №	7364-03- 10/25 1998	от	30.06.2023 12.09.2023
------	---------------------------	----	------------------------------

Главам муниципальных районов
и городских округов Новосибирской
области

Копия: ГАУ ДПО Новосибирской
области НИПКИПРО
К.Б. Умбрашко

Об оплате в рамках проекта
«Сетевой учитель НСО»

Уважаемые руководители!

В рамках реализации в 2023-2024 учебном году на территории Новосибирской области регионального проекта «Сетевой учитель Новосибирской области» (далее - Проект) министерством образования Новосибирской области в адрес руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Новосибирской области было направлено письмо от 30.06.2023 № 7364-03-10/25 «Об организационно-методическом сопровождении проекта «Сетевой учитель НСО» с утвержденным порядком организационно-методического сопровождения Проекта (далее – Порядок).

Средства областного бюджета Новосибирской области на реализацию Проекта распределяются в соответствии с принципами нормативно-подушевого финансирования и направляются в муниципальные образования Новосибирской области в составе субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях на основании

приказа министерства образования Новосибирской области от 12.09.2023 № 1998 «О реализации проекта «Сетевой учитель Новосибирской области».

В целях урегулирования вопросов о распределении средств между участниками Проекта (муниципальными и школьными координаторами, сетевыми учителями и тьюторами, а также системными администраторами (при наличии)), в дополнение к Порядку, направляю для работы рекомендации по распределению средств между участниками Проекта.

Приложение: на 4л. в 1экз.



М.Н.Жафярова

К.Ю. Савгачев
(383) 238 74 09

ПРИЛОЖЕНИЕ
к письму Минобразования
Новосибирской области
от №

**Рекомендации по распределению средств между участниками проекта
«Сетевой учитель Новосибирской области»
(далее – Проект)**

Субъектами образовательной деятельности в Проекте являются:

Базовая ОО – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающиеся приняты на обучение, имеющая «хронические» кадровые вакансии и испытывающая потребность в привлечении внешних педагогических кадров для выполнения учебной программы посредством организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

ОО-участник – организация, имеющая в наличии особый (кадровый) потенциал для организации сетевого взаимодействия, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (отдельные учебные предметы) с обучающимися «Базовой ОО».

В «Базовую ОО» финансирование приходит с повышающим коэффициентом 0.21 на количество детей, которые обучаются в этой школе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в рамках проекта, для решения задачи закрытия хронических кадровых вакансий.

В «ОО – участник» финансирование приходит с повышающим коэффициентом 0.008 на общее количество детей, которые обучаются в «ОО – участнике», предоставляющего сетевых учителей.

Оплата труда работников, осуществляющих трудовую деятельность в рамках Проекта осуществляется за счет средств, предусмотренных на финансовое обеспечение Проекта, в соответствии нормами, утвержденными локальными нормативными актами образовательных организаций - участников проекта.

Средства на реализацию Проекта распределяются в «Базовой ОО» и «ОО – участник» на:

- организацию и осуществление образовательного процесса (сетевой педагог и педагог-организатор с функционалом тьютора);
- методическое и организационное сопровождение реализации Проекта (на уровне муниципалитета и ОО). Для чего в «Базовой ОО» на время реализации проекта в штатное расписание вводятся соответствующие штатные единицы (педагог-организатор муниципального и школьного уровня, технический

специалист) с определенным функционалом, и утверждаются должностные инструкции.

Рекомендации для участника Проекта - «Базовая ОО»

Средства на реализацию Проекта, поступают в «Базовую ОО» в размере, рассчитываемом по формуле:

$$N * 0.21 * M, \text{ где:}$$

N – норматив на обучающегося соответствующей ступени, установленный постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 572-п «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Постановление № 572-п);

0.21 – коэффициент для образовательных организаций, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, группы коэффициентов направленных на повышение качества общего образования, осуществляемое путем стимулирования труда учителей, развития их творческого и профессионального потенциала в рамках Комплекса мер по модернизации системы общего образования Новосибирской области (раздел 4 таблицы 1 Приложения № 3 к Постановлению № 572-п);

M – количество обучающихся, участвующих в проекте.

Распределение полномочий и средств между исполнителями Проекта в «Базовой ОО»:

- **Педагог-организатор с функционалом тьютора** осуществляет организацию и сопровождение образовательного процесса. Рекомендуется оплата в размере **50%** средств на реализацию Проекта, поступивших в «Базовую ОО». Если тьюторов несколько, то эти средства распределяются между всеми тьюторами пропорционально отработанному времени.

- **Педагог-организатор (Школьный координатор)** осуществляет организационное и информационное сопровождение на уровне ОО. Рекомендуется оплата в размере **25%** средств на реализацию Проекта, поступивших в «Базовую ОО». Учет рабочего времени и обязанность подачи табеля на оплату труда исполнителей Проекта возлагается на школьного координатора. Информационное освещение реализации проекта на сайте ОО рекомендуется осуществлять вместе с техническим специалистом.

- **Педагог-организатор (Муниципальный координатор)** осуществляет методическое сопровождение на уровне муниципалитета. Рекомендуются оплата в размере **20%** средств на реализацию Проекта, поступивших в «Базовую ОО». Оплата муниципальному координатору производится во всех «Базовых ОО» муниципалитета на договорной основе.

- **технический специалист** осуществляет подготовку оборудования и техническое сопровождение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, а также могут осуществлять информационную поддержку проекта на сайте ОО. Рекомендуются **оплата 5%** из средств на реализацию Проекта, поступивших в «Базовую ОО».

Рекомендации для участника Проекта - «ОО – участник»

Средства на реализацию Проекта, поступают в «ОО – участник» в размере, рассчитываемом по формуле:

$$N * 0.008 * M, \text{ где:}$$

N – норматив на обучающегося соответствующей ступени, установленный Постановлением № 572-п;

0.008 – коэффициент «сетевое взаимодействие образовательных организаций» группы коэффициентов, учитывающих наличие особого потенциала образовательной организации (раздел 7 таблицы 1 Приложения № 3 к Постановлению № 572-п);

M – количество обучающихся в «ОО – участник».

Распределение полномочий и средств между исполнителями Проекта в «ОО-участник»:

- **Сетевой педагог** или **сетевые педагоги**, осуществляющие образовательный процесс. Рекомендуются оплата в размере **85%** средств на реализацию Проекта, поступивших в «ОО – участник». Если сетевых педагогов несколько, то средства между ними распределяются пропорционально отработанному времени.

- **Педагог-организатор (Школьный координатор)** осуществляет организационное (работа с сетевыми учителями и региональным координатором проекта) и информационное сопровождение (публикация на сайте информации о реализации проекта) на уровне ОО. Рекомендуются оплата в **размере 12%** средств на реализацию Проекта, поступивших в «ОО – участник».

- **технический специалист** осуществляет подготовку оборудования и техническое сопровождение образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, а также могут осуществлять информационную поддержку проекта на сайте ОО. Рекомендуются **оплата 3%** из средств на реализацию Проекта, поступивших в «ОО – участник».

При участии в реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ педагогических работников нескольких организаций оплата труда осуществляется каждой из организаций самостоятельно.
